



## PERFIL

Gran capacidad de planificación y análisis, así como en el establecimiento de relaciones interpersonales para trabajar y liderar equipos de trabajos.

Técnico en Administración con 10 años de experiencia en las áreas de Operaciones, Comercial, Administración de Sucursales, basta experiencia en área de compras, inventarios y logística.

Proactivo y orientado a resultados, con gran capacidad de liderar y dirigir equipos de trabajo multidisciplinarios, generando un ambiente de confianza y potenciando las habilidades de cada miembro.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
+56973122743

CORREO ELECTRÓNICO:  
[Mauricio.navarro2015@gmail.com](mailto:Mauricio.navarro2015@gmail.com)

# MAURICIO NAVARRO R.

## EDUCACIÓN

**Instituto Santo Tomas-Campus Santiago Centro**

**TÉCNICO NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE EMPRESAS**

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Fundación Coanil-Encargado de compras**

Mayo 2021 – A la fecha

Entre las responsabilidades destacan supervisión de niveles de existencias y determinar necesidades de compra. Indagación sobre proveedores potenciales. Realización de seguimiento de pedidos y garantizar las entregas en tiempo y forma.

### **Comercial Igal - Encargado de Despacho**

Septiembre 2017 – Julio 2020

En Comercial Igal, inicié y estructuré el Departamento de Despacho, incorporé variados procedimientos con los que logramos optimizar el flujo desde la compra del cliente hasta la recepción del producto final.

Entre ellas la creación de rutas lógicas, creación de base de datos para el control de saldos de ventas, revisión periódica de las entregas.

Además, como parte de la conformación del dpto.

### **Domino's Pizza- Administrador Logístico**

Febrero 2017 – septiembre 2018

Dentro de las funciones generales ejecutar actividades relacionadas con los procesos de compra, almacenaje, control de inventario, distribución y transporte.

Acá me desempeñé en las dependencias de KP ubicadas en la ciudad de los valles, acá contábamos con en el inventario de cajas, uniformes y utensilios y MKL.

Se procesaban los pedidos de las sucursales o los requerimientos del área de operaciones, además estaba a cargo del inventario de la bodega de frío y esporádicamente de las compras realizadas en Casa Matriz.

### **Puntoticket Supervisor de Operaciones**

Junio 2013 – agosto 2016

Dentro de las funciones generales puedo destacar el control y revisión en terreno de los distintos puntos de venta asignados, su funcionamiento y administración del RRHH.

### **Blockbuster Chile Supervisor Distrital de Operaciones**

Diciembre 2011 – junio 2013

Dentro de las funciones específicas destacan, la revisión en terreno del correcto cumplimiento de los estándares de la compañía, la identificación de las falencias de cada tienda con el propósito de elaborar e implementar planes de acción, mantener una comunicación constante y fluida con cada jefatura con el fin de conocer las necesidades de cada equipo de trabajo, además de entregar las directrices para alcanzar los objetivos planteados por la empresa.

---

### **Habilidades**

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Perfeccionismo
- Confianza en la toma de decisiones
- Tomar responsabilidad
- Actitud Positiva

### **Programas**

- Office
- ERP (De fontana-Softland)

**Pretensiones de sueldo \$1.200.000**

---